

## Rekisterinpitäjä

ProHoiva Oy, 2928032-5  
Nuijamiestentie 5 B 3. krs, 00400 Helsinki

## Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Promise Nwagu  
puh. 044 040 1069, s-posti: [info@prohoiva.fi](mailto:info@prohoiva.fi)

## Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tietoja käytetään työntekijöiden rekrytoinnin toteuttamiseen, arviointiin ja kehittämiseen. Näitä ovat:

- työntekijöiden rekrytointi
- työsuhteen ja työnhakijasuhteen perustaminen ja hoitaminen
- työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi sekä valitseminen työtehtävään
- arviointi ja luotettavuuden selvittäminen

## Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu  
Lakisääteinen velvoite  
Sopimus ja sopimusta edeltävät toimet

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoryhmiä ja -tietoja:

- tiedot henkilön tunnistamista ja yhteydenpitoa varten
- koulutustiedot
- työkokemusta ja osaamista koskevat tiedot sekä muut hakemuksissa, ansioluetteloissa ja haastatteluissa annetut tiedot
- haettavaa tehtävää koskevat tiedot
- henkilöarvioinnin tiedot
- luottotieto-, turvallisuus selvitys- ja (huumetestit) tiedot
- rekrytointiprosessin etenemiseen ja valintaan liittyvät tiedot

## Henkilötietojen säilytysaika

ProHoiva Oy säilyttää työnhakijoiden tietoja hieman eri ajan riippuen siitä, onko työnhakija vastannut työpaikkailmoitukseen vai lähettänyt avoimen työhakemuksen.

Jos työnhakija vastaa työpaikkailmoitukseen, ProHoiva säilyttää työnhakijan tietoja lähtökohtaisesti ainoastaan niin kauan kuin rekrytointi on työnhakijan kohdalla auki. Tämän jälkeen työnhakijan

sopivuuden arviointiin tarpeelliset hakemustiedot poistetaan viipymättä. Saatamme kysyä lupaasi yhteydenpitoon tarkoitettujen tietojen säilyttämiseen tulevia työmahdollisuuksia varten (1 vuosi).

Säilytämme avoimia työhakemuksia lähtökohtaisesti 1 vuoden ajan siltä varalta, että meillä aukeaa sopiva paikka. Työnhakija voi kuitenkin pyytää meitä poistamaan tietonsa koska tahansa.

## Säännönmukaiset tietolähteet

ProHoiva vastaanottaa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään tai muualta hänen suostumuksellaan, henkilöarvioinnin tekijältä, luottotietoja keräävältä yritykseltä sekä turvallisuusselvityksen tekijältä.

## Säännönmukaiset luovutukset

ProHoiva luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusosoikeuksien ja -velvoitteiden mukaisesti. Henkilötietoja voidaan erityisissä tapauksissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Lukitut tilat, pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

Sähköisiin järjestelmiin on jokaisella henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat tehtäväkuvien mukaisesti. Tietoturva ja henkilötietojen suojaus ovat kiinteä osa tietojärjestelmien toiminnallisuutta. Vaatimukset tietojärjestelmien turvallisuudelle sekä tietojen käsittelyn luottamuksellisuudelle, määritellään aina etukäteen järjestelmien suunnitteluvaiheessa. PrpHoiva käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla sekä kehittää ja tarkastaa tietoturvallisuutta järjestelmällisesti.

## Rekisteröidyn oikeudet

Työnhakijalla on seuraavat oikeudet. Oikeuksien käyttämiseksi työnhakijaa pyydetään olemaan yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen: [info@prohoiva.fi](mailto:info@prohoiva.fi)

## Tarkastusoikeus

Työnhakijalla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on ProHoiva rekisteriin tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tietojensa etsimiseksi nimensä ja henkilötunnuksensa. Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan työnhakijan väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen.

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Työnhakijalla on oikeus vaatia tiedoissaan olevien virheellisyyksien tai puutteellisuuksien korjaamista. Työnhakijan tulee esittää nimensä ja henkilötunnuksensa.

## Vastustamisoikeus

Työnhakijalla on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä erityisellä syyllä milloin tahansa vastustaa ProHoivan *oikeutettuun etuun* perustuvaa henkilötietojen käsittelyä. Työnhakija voi tällöin vaatia ProHoivaa myös rajoittamaan tietojesi käsittelyä (ks. alla) siksi aikaa, kunnes ProHoiva saa asian selvitettyä. ProHoiva voi jatkaa tietojen käsittelyä ainoastaan, jos työnhakija antaa siihen suostumuksensa tai jos ProHoivalla on siihen perusteltu syy.

## Rajoittamisoikeus

Työnhakijalla on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista, jos:

- Tiedot ovat virheellisiä.
- ProHoiva käsittelee tietoja lainvastaisesti, mutta työnhakija ei halua niitä poistettavan kokonaan.
- ProHoiva ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta työnhakija tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Työnhakijan on vastustanut tietojen käsittelyä (pyytänyt, että ProHoiva ei enää käsittelee niitä lainkaan), mutta ProHoiva ei ole vielä tehnyt asiassa lopullista päätöstä.

## Poisto-oikeus (“oikeus tulla unohdetuksi”)

Työnhakijalla on oikeus vaatia, että ProHoiva poistaa häntä koskevat tiedot, mikäli kyseisten tietojen käsittely ei ole tarpeen ProHoivan tehtävien kannalta. ProHoiva käsittelee pyyntösi, minkä jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi emme voi poistaa tietojasi. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)). Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

## Valitusoikeus

Työnhakijalla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos ProHoiva rikkoo työnhakijan henkilötietoja käsitellessään voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)).