

## Rekisterinpitäjä

ProHoiva Oy, 2928032-5  
Nuijamiestentie 5 B 3. krs, 00400 Helsinki

## Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Promise Nwagu  
puh. 044 040 1069, s-posti: [info@prohoiva.fi](mailto:info@prohoiva.fi)

## Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään asiakastietojen hallinnoimiseksi ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Rekisterin pitämisen peruste on asiakassuhde tai asiakkaan/muun henkilön yhteydenotto sosiaali- ja terveydenhuoltolain mukaisissa palveluissa ja toimintaa ohjaava muu lainsäädäntö. Rekisteriä pidetään myös terveydenhuoltopalveluiden tuottamista varten. Kaikki rekisteriin tallennetut tiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Tätä varten jokainen tietoja käsittelevä työntekijä allekirjoittaa erillisen salassapitosopimuksen. Tehdessään sopimuksen ProHoivan kanssa, asiakas hyväksyy tietojensa tallentamisen ProHoiva oy:n asiakasrekisteriin. Tilanteessa, jossa ProHoiva toimii alihankkijana ja käyttää palvelun tilaajan asiakas/potilastietojärjestelmää, tietosuojaseloste sekä asiakastietorekisteri -vastuu on palvelun tilaajalla.

## Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Sopimus

- Palvelusuunnitelma ja sopimus, hoitosuunnitelma

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

- Tuotteiden ja palvelujen markkinointi

Lakisääteinen velvoite

- Sosiaali- ja terveydenhuoltolainsäädäntö, kirjanpitolainsäädäntö

## Rekisterin tietosisältö

Rekistereihin tallennetaan vain palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot, jotka vaihtelevat palvelusektoreittain.

Esimerkiksi:

- asiakkaan henkilötiedot (nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, yhteystiedot)
- tutkimus- ja hoito-ohjelmat sekä hoidon ja palvelun järjestämistiedot
- tarjouspyynnöt, tarjoukset sekä palvelusopimukset
- asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit
- asiantuntija-/viranomaislausunnot ja lääkärintodistukset
- maksusitoumukset, palvelusetelit

Työvuorosuunnitelma sisältyy rekisteriin kaikkien asiakkaiden kohdalla, jossa palveluun kohdennetut työntekijät ilmenee.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti niin kauan kuin asiakkuus on voimassa.

Tarvittavat henkilötiedot säilytetään lainsäädännön vaatiman ajan. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (20.3.2015/254 27 §) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159).

## Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse tai hänen edustajansa
- Asiakkaan suostumuksella viranomaiset tai muut tahot, esim. yhteistyötahot, kuten kaupunki tai hoitotaho
- Toimialan lakien ja asetusten perusteella

## Säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Asiakkaan tietoja voidaan joutua siirtämään muille tahoille esim. sairaalalle jos asiakas joudutaan lähettämään sairaalaan.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset tiedostot säilytetään lukituissa tiloissa, jonne pääsy on vain asianmukaisilla henkilöillä. Oikeudet rekisterien käyttöön annetaan työtehtävien mukaisesti. Manuaalinen aineisto tuhotaan joko silppurilla tai tietosuojaa -palvelua käyttämällä. Tietosuojamateriaalin turvallisesta hävittämisestä huolehtiva yritys on myös sitoutunut sekä ProHoiva että EU:n tietosuojaa-asetusten sääntöihin.

Sähköisiin järjestelmiin on jokaisella henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat tehtävänkuvien mukaisesti. Tietoturva ja henkilötietojen suojaus ovat kiinteä osa tietojärjestelmien toiminnallisuutta. Vaatimukset tietojärjestelmien turvallisuudelle sekä tietojen käsittelyn luottamuksellisuudelle, määritellään aina etukäteen järjestelmien suunnitteluvaiheessa. ProHoiva käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla sekä kehittää ja tarkastaa tietoturvallisuutta järjestelmällisesti. Järjestelmätoimittajamme on myös sitoutunut sekä ProHoiva että EU:n tietosuojaa-asetusten sääntöihin.

## Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on seuraavat oikeudet. Oikeuksien käyttämiseksi asiakasta pyydetään olemaan yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen: [info@prohoiva.fi](mailto:info@prohoiva.fi)

## Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on ProHoiva rekisteriin tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tietojensa etsimiseksi nimensä ja henkilötunnuksensa.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan asiakkaan väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen.

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissaan olevien virheellisyyksien tai puutteellisuuden korjaamista. Rekisteröidyn tulee esittää nimensä ja henkilötunnuksensa.

## Vastustamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä erityisellä syyllä milloin tahansa vastustaa ProHoivan *oikeutettuun etuun* perustuvaa henkilötietojen käsittelyä. Asiakas voi tällöin vaatia ProHoivaa myös rajoittamaan tietojesi käsittelyä (ks. alla) siksi aikaa, kunnes ProHoiva saa asian selvitettyä. ProHoiva voi jatkaa tietojen käsittelyä ainoastaan, jos asiakas antaa siihen suostumuksensa tai jos ProHoivalla on siihen perusteltu syy.

## Rajoittamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista, jos:

- Tiedot ovat virheellisiä.
- ProHoiva käsittelee tietoa lainvastaisesti, mutta asiakas ei halua niitä poistettavan kokonaan.
- ProHoiva ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Asiakas on vastustanut tietojen käsittelyä (pyytänyt, että ProHoiva ei enää käsittelee niitä lainkaan), mutta ProHoiva ei ole vielä tehnyt asiassa lopullista päätöstä.

## Poisto-oikeus (“oikeus tulla unohdetuksi”)

Asiakkaalla on oikeus vaatia, että ProHoiva poistaa häntä koskevat tiedot, mikäli kyseisten tietojen käsittely ei ole tarpeen ProHoivan tehtävien kannalta. ProHoiva käsittelee pyyntösi, minkä jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi emme voi poistaa tietojasi. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)). Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

## Valitusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos ProHoiva rikkoo asiakkaan henkilötietoja käsitellessään voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)).