

Rekisterinpitäjä

ProHoiva Oy, 2928032-5
Nuijamiestentie 3 B 3krs, 00400 Helsinki

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Promise Nwagu
puh. 044 040 1069, s-posti: info@prohoiva.fi

Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työsuhteen kannalta tarvittavien henkilötietojen käsittely. ProHoivan työntekijöiden henkilötietojen käsittely perustuu läkisääteisyteen, asialliseen yhteyteen, sopimukseen ja sopimusta edeltävien toimien toteuttamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu
Lakisääteinen velvoite
Sopimus

Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Syntymävuosi
- Osoite, postinumero ja -toimipaikka
- Puhelinnumero
- Matkapuhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Käyttäjätunnus ja salasana ProHoivan tietojärjestelmiin (joissakin järjestelmissä)

Personointitiedot

- Työhakemus
- Opinto- ja työtodistukset
- Tieto esitetystä rikostaustaotteesta alle 18v kanssa työskenteleviltä (rikostaustaotetta ei säilytetä ProHoivassa)
- Sukupuoli

Muut:

- pankkitilinumero
- verotustiedot
- eläketiedot

Henkilötietojen säilytysaika

Työntekijän henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain niin kauan kuin työntekijä työskentelee ProHoiva Oy:ssä. Muut kuin lain nimenomaisesti säilytettäväksi vaatimat tiedot poistetaan viivytyksettä työntekijän työsuhteen päättyessä.

Kirjanpitolainsäädännön velvoitteista johtuen ProHoiva Oy säilyttää joitain työntekijän tietoja (mm. palkkatiedot) enintään 6 v. ajan työsuhteen päättymisestä.

Työsopimuslain mukaisen työtodistuksenantovelvoitteen täyttääkseen ProHoiva Oy säilyttää tiettyjä työntekijän tietoja (mm. työsuhteen kesto ja työtehtävät) 10 vuoden ajan työsuhteen päättymisen jälkeen.

Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijä itse.

Säännönmukaiset luovutukset

Työntekijä hyväksyy työsopimuksella työtehtävät ja vastuun vaitiolovelvollisuudesta. Työntekijän tietoja voi joutua siirtämään muille tahoille esim. sairaalalle jos työntekijä joutuu lähettämään asiakkaan sairaalaan.

Lakisääteiset luovutukset kuten esim. Työeläke, työntekijän vakuutukset sekä työterveyshuolto.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Säilytetään lukituissa tiloissa, pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

Sähköisiin järjestelmiin on jokaisella henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat tehtävänkuvien mukaisesti. Tietoturva ja henkilötietojen suojaus ovat kiinteä osa tietojärjestelmien toiminnallisuutta. Vaatimukset tietojärjestelmien turvallisuudelle sekä tietojen käsittelyn luottamuksellisuudelle, määritellään aina etukäteen järjestelmien suunnitteluvaiheessa. ProHoiva käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvaselkeästi ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla sekä kehittää ja tarkastaa tietoturvaselkeyttä järjestelmällisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Työntekijällä on seuraavat oikeudet. Oikeuksien käyttämiseksi työntekijää pyydetään olemaan yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen: info@prohoiva.fi

Tarkastusoikeus

Työntekijällä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on ProHoiva rekisteriin tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tietojensa etsimiseksi nimensä ja henkilötunnuksensa. Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan työntekijän väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Työntekijällä on oikeus vaatia tiedoissaan olevien virheellisyyksien tai puutteellisuuksien korjaamista. Työntekijän tulee esittää nimensä ja henkilötunnuksensa.

Vastustamisoikeus

Työntekijällä on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä erityisellä syyllä milloin tahansa vastustaa ProHoivan *oikeutettuun etuun* perustuvaa henkilötietojen käsittelyä. Työntekijä voi tällöin vaatia ProHoivaa myös rajoittamaan tietojesi käsittelyä (ks. alla) siksi aikaa, kunnes ProHoiva saa asian selvitettyä. ProHoiva voi jatkaa tietojen käsittelyä ainoastaan, jos työntekijä antaa siihen suostumuksensa tai jos ProHoivalla on siihen perusteltu syy.

Rajoittamisoikeus

Työntekijällä on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista, jos:

- Tiedot ovat virheellisiä.
- ProHoiva käsittelee tietoja lainvastaisesti, mutta työntekijä ei halua niitä poistettavan kokonaan.
- ProHoiva ei enää tarvitse tietojasi alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta työntekijä tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Työntekijä on vastustanut tietojen käsittelyä (pyytänyt, että ProHoiva ei enää käsitelisi niitä lainkaan), mutta ProHoiva ei ole vielä tehnyt asiassa lopullista päätöstä.

Poisto-oikeus (“oikeus tulla unohdetuksi”)

Työntekijällä on oikeus vaatia, että ProHoiva poistaa häntä koskevat tiedot, mikäli kyseisten tietojen käsittely ei ole tarpeen ProHoivan tehtävien kannalta. ProHoiva käsittelee pyyntösi, minkä jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi emme voi poistaa tietojasi. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)). Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Työntekijällä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos ProHoiva rikkoo työntekijän henkilötietoja käsitellessään voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ([ohjeet valituksen tekemiseen](#)).